



1 ATA DA 473^a. REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CONRERP/DF – 6^a. REGIÃO

2 – Aos vinte e nove dias do mês de julho de 2014, às 18:30 horas, na sede da
3 Autarquia, reuniu-se a Plenária do Conrerp 6^a. Região para a sua quadrigentésima
4 septuagésima terceira Reunião Ordinária. **2. PRESENÇAS** – Conselheiros efetivos

5 Bernardo De Felipe Júnior, presidente; José Ulisses Fontenele Figueira, secretário
6 geral; Antonio Carlos Lago, tesoureiro; Márcia Simionato Arnemann, conselheira
7 efetiva e Tony Clébio Brito Granjeiro, Assistente Administrativo. **3. ABERTURA** O
8 presidente deu abertura à reunião, solicitando ao secretário geral que procedesse à
9 leitura da ata anterior. **4. LEITURA DA ATA** – o secretário geral procedeu a leitura da
10 ata da reunião anterior cujos termos foram aprovados. Seu conteúdo será publicado
11 no site do Conrerp 6^a. Região. **5. PROCESSOS PARA AVALIAÇÃO** – Processo
12 1095/2014 – Daniele Pereira Nery de Oliveira – Registro Definitivo; Processo
13 1096/2014 – Karla Torres Schuck - Registro Definitivo; Processo 1097/2014 –
14 Maercella Almeida Andrade Camargo – Registro Definitivo; Processo 1098/2014 –
15 Jéssica Martins de Souza – Transferência de Registro Provisório para Registro
16 Definitivo; Processo 1099/2014 – Mayara Albuquerque Figueiredo – Registro
17 Definitivo; Processo 1100/2014 – Fábio de Jesus – Baixa Temporária. Os processos
18 foram analisados e considerados aprovados, à exceção do 1089, que necessita de
19 maiores informações. **6.TESOURARIA** a) **Saldo Conta Corrente**: Disponível em
20 29/7/14 – R\$ 4.776,28 b) **Saldo da aplicação**– R\$ 136.936,44 c) **Rendimentos
brutos até a presente data, conforme extrato** – R\$ 474,05. Vamos efetuar o
21 resgate de R\$ 5.000,00 para fazer frente a despesas do mês em curso. **7.
FISCALIZAÇÃO.** - a) **Contratação de estagiário para função de fiscal**. – O
22 assunto, que já vem desde a reunião anterior foi exaustivamente discutido, tendo por
23 base também as informações do Conrerp 4^a. Região, que gentilmente nos
24 encaminhou material sobre contratação de pessoal em sistema de concurso.
25 Finalmente, aprovou-se a contratação de Agente Fiscal, via concurso, que será
26 realizado por empresa a ser contratada. A matéria está aprovada. Agora, vamos
27 operacionalizar o procedimento de contratação. b) **Assinatura da edição de
domingo do Correio Braziliense**, para verificação de concursos na área de
28 comunicação. A matéria foi aprovada e a assinatura do jornal, aos domingos, será
29 efetuada. c) **Resposta do 5º. Concurso Público da Anatel**. – A Anatel nos enviou
30 resposta a nossa correspondência enviada sobre concurso em andamento,
31 adiantando que o concurso visa contratar Técnico Administrativo com conhecimentos
32 na área de Relações Públicas para apoio ao departamento, portanto, não está

33 adiantando que o concurso visa contratar Técnico Administrativo com conhecimentos
34 na área de Relações Públicas para apoio ao departamento, portanto, não está

35 adiantando que o concurso visa contratar Técnico Administrativo com conhecimentos
na área de Relações Públicas para apoio ao departamento, portanto, não está

adiantando que o concurso visa contratar Técnico Administrativo com conhecimentos
na área de Relações Públicas para apoio ao departamento, portanto, não está

adiantando que o concurso visa contratar Técnico Administrativo com conhecimentos
na área de Relações Públicas para apoio ao departamento, portanto, não está

adiantando que o concurso visa contratar Técnico Administrativo com conhecimentos
na área de Relações Públicas para apoio ao departamento, portanto, não está

adiantando que o concurso visa contratar Técnico Administrativo com conhecimentos
na área de Relações Públicas para apoio ao departamento, portanto, não está

adiantando que o concurso visa contratar Técnico Administrativo com conhecimentos
na área de Relações Públicas para apoio ao departamento, portanto, não está

adiantando que o concurso visa contratar Técnico Administrativo com conhecimentos
na área de Relações Públicas para apoio ao departamento, portanto, não está

adiantando que o concurso visa contratar Técnico Administrativo com conhecimentos
na área de Relações Públicas para apoio ao departamento, portanto, não está

adiantando que o concurso visa contratar Técnico Administrativo com conhecimentos
na área de Relações Públicas para apoio ao departamento, portanto, não está

adiantando que o concurso visa contratar Técnico Administrativo com conhecimentos
na área de Relações Públicas para apoio ao departamento, portanto, não está

adiantando que o concurso visa contratar Técnico Administrativo com conhecimentos
na área de Relações Públicas para apoio ao departamento, portanto, não está

adiantando que o concurso visa contratar Técnico Administrativo com conhecimentos
na área de Relações Públicas para apoio ao departamento, portanto, não está

adiantando que o concurso visa contratar Técnico Administrativo com conhecimentos
na área de Relações Públicas para apoio ao departamento, portanto, não está

adiantando que o concurso visa contratar Técnico Administrativo com conhecimentos
na área de Relações Públicas para apoio ao departamento, portanto, não está

adiantando que o concurso visa contratar Técnico Administrativo com conhecimentos
na área de Relações Públicas para apoio ao departamento, portanto, não está

adiantando que o concurso visa contratar Técnico Administrativo com conhecimentos
na área de Relações Públicas para apoio ao departamento, portanto, não está

adiantando que o concurso visa contratar Técnico Administrativo com conhecimentos
na área de Relações Públicas para apoio ao departamento, portanto, não está



Conselho Regional de Profissionais de Relações Públicas / 6^a Região

SDS Ed. Venâncio II SL 305

70393-900 Brasília DF

Fone (61) 3224-3844 Fax (61) 3223-7373

@conrerp6 - conrerp6@conrerp6.org.br - www.conrerp6.org.br





36 violando a Lei 5.377. Vamos enviar cópia da correspondência aos Conselhos da 1^a. e
37 4^a. Regiões, que também enviaram e-mails questionando ação do Conrerp 6^a. Região.
38 **8.ADMINISTRATIVO.- a) Férias do presidente.** O presidente comunicou
39 formalmente, o que já havia feito de informalmente, de que gozará de férias no
40 próximo mês de agosto e portanto estará em viagem quando da 474^a. reunião a ser
41 realizada em 19/8/2014, conforme calendário. O Secretário geral presidirá a reunião e
42 tomará as atitudes necessárias. **b) Férias do assistente administrativo Tony Clébio**
43 – o funcionário gozará 20 dias de férias no período de 10/8/2014 a 31/8/2014. A
44 solicitação foi aprovada. **9. OUTROS. – a) Orçamentos para aquisição de**
45 **microondas.** O assistente administrativo apresentou três orçamentos para aquisição
46 do material, sendo vencedor o da Loja Novo Mundo, para aparelho microondas de 20
47 l. Panasonic, ao preço de R\$ 279,00. A compra foi autorizada por maioria. Nada mais
48 havendo a tratar, o presidente deu por encerrada a reunião. Para constar, eu, José
49 Ulisses Fontenele Figueira, secretário geral lavrei a presente ata que vai assinada por
50 mim e pelos demais conselheiros presentes. Brasília, 29 de julho de 2014.

51 Bernardo De Felippe Jr. - presidente

52 José Ulisses Fontenele Figueira – secretário geral

53 Antonio Carlos Lago – tesoureiro

54 Márcia Simionato Arnemann – conselheira efetiva



Conselho Regional de Profissionais de Relações Públicas / 6^a Região

SDS Ed. Venâncio II SL 305

70393-900 Brasília DF

Fone (61) 3224-3844 Fax (61) 3223-7373

@conrerp6 - conrerp6@conrerp6.org.br - www.conrerp6.org.br

