



1 a) **ATA DA 416ª. REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CONRERP/DF – 6ª. REGIÃO** –
2 Aos dez dias do mês de fevereiro de 2011, às 18 horas, na sede da Autarquia, reuniu-se o Plenário
3 do Conrerp 6ª. Região para a sua quadringentésima décima sexta Reunião Ordinária. **2.**
4 **PRESENCAS** – Presentes os Conselheiros Efetivos Waldyr Montenegro Matos Júnior, Bernardo
5 De Felipe Júnior, Maria José Oliveira, Daniela Silva Rezende, Daniella de Castro Vasconcelos,
6 Assessora Jurídica e Tony Clébio Brito Granjeiro, Assistente Administrativo. **3. ABERTURA** –
7 O Senhor Presidente declarou aberta a reunião e solicitou em virtude da ausência do Secretário-
8 Geral Augusto Delgado, à Waldyr Montenegro Matos Júnior, que atuasse como secretário “ad
9 hoc” e lesse a Ata anterior **4. LEITURA DA ATA** – a Ata da reunião anterior foi lida cujos
10 termos foram aprovados. **5. PROCESSOS PARA AVALIAÇÃO** – **Processo nº 607/2011** –
11 Flavia Martins Dos Santos – Solicita Transferência de Categoria de Registro Provisório para
12 Definitivo.- **Processo nº 608/2011** – Janaina Ferreira da Silva – Solicita Registro Definitivo. -
13 **Processo nº 609/2011** – Adriane Geralda Alves do Nascimento. - **Processo nº 610/2011** –
14 Alexandre Jose Catuzzo Marmentini – Solicita Registro Definitivo. - **Processo nº 611/2011** –
15 Raissa Ilene Portela Izidio – Solicita Registro Definitivo. - **Processo nº 612/2011** – Alexandre
16 Villa Real Telles – Solicita Registro Definitivo. - **Processo nº 613/2011** – Simone Soares Dias –
17 Solicita Registro Definitivo. - **Processo nº 614/2011** – Jorge Aparecido Cordeiro de Lima –
18 Solicita Transferência de Categoria de Registro Provisório para Definitivo. - **Processo nº**
19 **615/2011** – Letícia da Veiga Jardim – Solicita Registro Definitivo. - **Processo nº 616/2011** –
20 Paulo Roberto Figueiredo Netto – Solicita Registro Definitivo. - **Processo nº 617/2011** –
21 Franciana Carmo da Costa – Solicita Registro Definitivo. - **Processo nº 618/2011** – Paulo Soares
22 da Costa – Solicita Baixa Temporária. - **Processo nº 619/2011** – Pedro Germano Neto – Solicita
23 Registro Provisório. - **Processo nº 620/2011** – Renata Gomes Machado- Solicita Baixa
24 Temporária. - **Processo nº 621/2011** – Renata Monteiro Machado – Solicita Baixa Temporária. -
25 **Processo nº 622/2011** – Maria Jose Camargo Mussoi – Solicita Baixa Temporária. - **Processo nº**
26 **623/2011** – Allana Ribeiro de Oliveira – Solicita Baixa Temporária. - **Processo nº 624/2011** –
27 Marilda Jacinto Bauer – Solicita Baixa Temporária. - **Processo nº 625/2011** – Michele Nakazato
28 – Solicita Baixa Temporária. - **Processo nº 626/2011** – Bruno Eliseu Oliveira – Cancelamento de
29 Registro Provisório. - **Processo nº 627/2011** – Michele Castelano Brostel – Cancelamento de
30 Registro Provisório. - **Processo nº 628/2011** – Lanuzia Maria Caricchio – Cancelamento de
31 Registro Provisório. - **Processo nº 629/2011** – Mariana Rits de Barros – Cancelamento de
32 Registro Provisório. - **Processo nº 630/2011** – Laura Ligia Nascimento Alcântara – Cancelamento
33 de Registro Provisório. **6. TESOURARIA:** a) Aprovação do balancete contábil relativo ao mês
34 de dezembro de 2010. Aprovado. b) Aprovação da Prestação de Contas Anual de 2010.
35 Aprovado. c) Aprovação do Relatório de Atividades do exercício de 2010. Aprovado. d) **Conta**
36 **Corrente: Saldo Anterior em 03/01/2011: R\$ 44.034,22 – Saldo Atual em 04/02/2011: R\$**
37 **76.018,89.** Dado conhecimento ao plenário. e) Assessoria Jurídica: A Assessora Jurídica, Dr^a.
38 Daniella de Castro Vasconcelos apresentou o levantamento da Inadimplência, previsão de gastos
39 com a inscrição dos devedores na Dívida Ativa da União e Ações de Execuções. Sendo elogiada
40 por todos e apresentou o **Aditivo Contratual nº 1**, que foi lido, aprovado e assinado pelo
41 Presidente, Tesoureira e a Assessora Jurídica, tendo como testemunhas, os Conselheiros,
42 Bernardo De Felipe Júnior e Daniela Silva Rezende. f) **Reajuste do aluguel da sala** – Foi lido,
43 aprovado e assinado o Contrato de Locação do Imóvel, com o reajuste do valor do aluguel, por
44 uma ano, com início em **1º de janeiro de 2011 e término em 1º de janeiro de 2012**, que ficou
45 em **R\$ 770,00 (setecentos e setenta reais)**, mensais, tendo um desconto de **R\$ 120,00 (cento e**



46 **vinde reais), se pago até o dia 5 de cada mês, perfazendo um total de R\$ 650,00 (seiscentos e**
47 **cinquenta reais), mensais. 4) ADMINISTRATIVO:**a) Proposta comercial de parceria na
48 realização do Curso - **Protocolo para Relações Públicas**, promovido pela empresa Portal do
49 Cerimonial Capacitação e Comunicação Ltda. Foi lida a proposta, bem como o voto contrário do
50 Secretário-Geral, Augusto Cesar Sequeira Delgado. O Conselheiro Bernardo De Felipe Júnior
51 ponderou o email com o voto contrário do Conselheiro Augusto Cesar e sugeriu que o assunto
52 fosse apreciado na próxima reunião plenária, depois de comprovado ou não as denúncias feitas.
53 **b) Férias da Assistente da Diretoria Executiva:** A partir do dia 08/02/2011 (20 dias). Ficando com
54 10 dias paraa ser usufruído no segundo semestre de 2011. **c) Solicitação de reajuste salarial.** A
55 Dr^a Daniella de Castro Vasconcelos, leu duas cartas dos funcionários Maria Lúcia Dutra,
56 Assistente da Diretoria Executiva e Tony Clébio Brito Granjeiro, Assistente Administrativo
57 solicitando reajuste salarial. A Diretoria-Executiva solicitou a Assistente Jurídica para que se
58 informasse melhor quanto ao procedimento legal junto ao Sindicato, para ser apreciado na
59 próxima reunião. **d) Renúncia do Presidente do CONFERP** – O Presidente comunicou a
60 renúncia do Presidente do Conferp, ocorrida no mês de janeiro de 2011. **e) Relação de**
61 **Profissionais por Unidade da Federação** – O Presidente solicitou ao Assistente Administrativo,
62 Tony Clébio Brito Granjeiro para providenciar uma cópia da relação dos profissionais registrados
63 para ser encaminhado para as referidas Delegacias do Conselho. **f) Solicitação de Declaração de**
64 **Ludimila Costa** – A Delegada de Goiás, Ludimila Costa, solicitou uma Declaração em que
65 conste que ela é a pessoa responsável pela Administração de mídias eletrônicas do Conrerp, de
66 forma voluntária. A Diretoria-Executiva aprovou a solicitação que foi redigida e expedida para a
67 mesma. Nada mais havendo a tratar, o presidente encerrou a reunião às 20h30min, agradecendo a
68 presença de todos. Para constar, eu, Waldyr Montenegro Matos Júnior _____
69 Secretário ad hoc, lavrei á presente ata que vai assinada por mim e pelos demais Conselheiros
70 presentes. Brasília, 10 de fevereiro de 2011.

71 Waldyr Montenegro Matos Jr.

72 Bernardo De Felipe Jr.

73 Maria José dos Santos Oliveira

74 Daniela Silva Rezende

75 Daniella de Castro Vasconcelos