



ATA DA 400ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CONRERP/DF - 6ª REGIÃO.

Aos cinco dias do mês de fevereiro do ano de 2010, às 18hs, na sede da Autarquia, reuniu-se a Plenária do Conrerp 6ª Região para a sua quadringentésima Reunião Ordinária. 2. PRESENÇAS: Presentes os Conselheiros Efetivos: Waldyr Montenegro Matos Júnior – Presidente, Luciana Moura Freitas – Tesoureira, Bernardo De Felipe Júnior, Daniela Silva Rezende e ainda, a Assistente da Diretoria Executiva Maria Lúcia Dutra e Tony Clébio Brito Granjeiro – Assistente Administrativo, o Assistente Contábil José Eustáquio e a Assessora Jurídica Daniella de Castro 3. ABERTURA: O Senhor Presidente, declarando aberta a reunião, solicitou aos conselheiros que assinassem o livro de presença e, ato contínuo, colocou em discussão a ata da reunião anterior. Como não houve manifestação sobre ela, declarou-a aprovada e iniciou a leitura da Pauta dos Trabalhos: **1) Processos para avaliação:** Processo nº 447/2010 – Larissa Auad Rodrigues Alves - Solicitação de Registro Definitivo - Processo nº 448/2010 – Jorge Aparecido Cordeiro de Lima - Solicitação de Registro Provisório - Processo nº 449/2010 – Valeria Cristina Trancoso Praseres - Solicitação de Baixa Temporária - Processo nº 050/2010 – Gilseana Soares Moreira Galerani – Transferência oriunda da 2ª Região - Processo nº 051/2010 – Marli Azevedo Vinhas – Baixa Definitiva. **1)** Os processos foram analisados e aprovados por unanimidade pela plenária. **2) Tesouraria: a) Aprovação do balancete relativo ao mês de janeiro/010** - O Plenário analisou os documentos e, de acordo com o parecer da Comissão Permanente de Tomada de Contas e Patrimônio, os documentos apresentados foram aprovados por unanimidade. **b) Saldo em conta corrente** - Conforme extrato bancário: em 29/01/010: **R\$ 56.604,62** em 04/02/010: **R\$ 71.120,47**. Dado conhecimento ao plenário. **c) Reajuste Salarial dos funcionários** - analisar o documento emitido pelo contador – Comentários/Secretária-Geral. Assunto já foi discutido e aprovado pelos Conselheiros presentes na reunião passada. **d) Planejamento financeiro para o ano de 2010** - verificar o que é possível fazermos com os recursos disponíveis, de acordo com o planejamento estabelecido em 2009. Comentários/Secretária-Geral. Considerando que o Conrerp obteve superávit no exercício anterior e conforme esclarecimentos do assessor contábil, estamos com dotação orçamentária para investimentos em patrimônio desde que, atenda as reais necessidades do Conselho. Foi esclarecido a necessidade de se fechar o ano de 2010 com superávit superior ao ano de 2009. **d) Apresentação dos orçamentos dos equipamentos de informática (Microcomputador e Impressora)** O Presidente apresentou três orçamentos de empresas diferentes. Os mesmos foram analisados, sendo aprovado o de preço mais acessível, visando à adequação dos equipamentos a necessidade do Conselho. **3) Administrativo: a) Regimento Interno do Conrerp/6ª Região – procedimentos** - O Presidente entregou ao Conselheiro Bernardo o Regimento atual do Conrerp para elaboração de minuta a ser apresentada na próxima reunião. **c) Necessidade Comissão de Fiscalização:** O Presidente sugeriu não criar a comissão de fiscalização, por considerar que toda a classe, tem a obrigação e o dever de fiscalizar. **e) Contrato de Prestação de Serviços – Assessoria Jurídica – Comentários/Secretária-Geral** – O assunto já foi aprovado e discutido na reunião passada. **Papelaria do CONRERP - Envelopes, timbrados, pastas etc. Verificar as reais necessidades** - Comentários/Secretária-Geral. Presidente ficou de enviar e-mail com os modelos para sugestões de todos e aprovação na próxima reunião. **f) Site: Atualização** – A Conselheira Daniela, já está atualizando a página. O Presidente solicitou ao contador uma prestação de contas simplificada para publicação mensal no site. **h) Respostas aos profissionais que entraram em contato com o Conselho no mês de Janeiro** - Comentários/Secretária-Geral. A Secretária-Geral apresentará sugestões na próxima reunião. **i) Keytte Nascimento estudante de RP – (e-mail) questionamentos informações site**



46 **Grupo Labor** - Os questionamentos da profissional já foram esclarecidos por intermédio de e-
47 mail.O Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 19hs. E para constar, eu,
48 Luciana Moura de Freitas _____ Tesoureira, lavrei a presente Ata, que
49 vai assinada por mim, pelo Presidente e demais Conselheiros presentes na reunião. Brasília, aos
50 cinco dias do mês de fevereiro de dois mil e dez.
51 Waldyr Montenegro Matos Júnior
52 Daniela Silva Rezende
53 Bernardo De Felipe Júnior